



**D O H O D A**  
**o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby**  
**podľa § 52a ods. 11 zákona č. 5/2004 Z. z.**  
**o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**  
**v znení neskorších predpisov**  
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

**č. 11 / 5 / § 52a/2011 NP V-2**

**uzatvorená medzi**

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

**Sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

**V zastúpení: JUDr. Líviou Koošovou, riaditeľkou**

**IČO: 37949608**

**Štátna pokladnica**

**číslo účtu: 7000132072/8180**

**DIČ: 2021763293**

**(ďalej len „úrad“)**

**a**

**uchádzačom o zamestnanie**

**Meno, priezvisko, titul: Renáta Patakiová**

**Trvalý pobyt:**

**Dátum narodenia:**

**č. OP:**

**(ďalej len „UoZ“)**

**a spoločne „účastníci dohody“**

**Článok I.**

**Účel dohody**

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce.

**Článok II.**

**Predmet dohody**

**A. Práva a povinnosti úradu**

1. Zaradiť UoZ do aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „aktivačná činnosť“), ktorá sa bude vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne, a to u PO, resp. FO: Občianske združenie, Východisko pre lepší život, Rimavská Sobota v termíne od **01.02. 2011** do **31.07.2011**  
Druh aktivačnej činnosti (§ 52 a ods.1 písm. a): pomocné administratívne práce

2. Stanoviť primeraným spôsobom plnenie podmienky podľa § 34 ods. 5 a 7 zákona o službách zamestnanosti a poskytovať primeraným spôsobom pre UoZ služby zamestnanosti zamerané na sprostredkovanie zamestnania.
3. Vyradiť UoZ z účasti na aktivačnej činnosti, ak jeho dočasná pracovná neschopnosť počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní; tiež ak poruší ustanovenie uvedené v Čl. II písm. B bod 5 a 6 tejto dohody. Vyradenie UoZ z účasti na aktivačnej činnosti podľa tohto bodu nemá za následok jeho vyradenie z evidencie UoZ.
4. Vyradiť UoZ z evidencie UoZ pre nespoluprácu, ak predčasne ukončí účasť na aktivačnej činnosti pred dohodnutým termínom bez vážnych dôvodov, alebo sa nedostaví na úrad za účelom podľa § 34 ods. 5 a 7 zákona o službách zamestnanosti.
5. Počas vykonávania aktivačnej činnosti poskytnúť UoZ **paušálny príspevok** vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania aktivačnej činnosti.
6. Poukazovať UoZ paušálny príspevok za predchádzajúci mesiac najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje, na základe dokladov preukazujúcich účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti, predložených zo strany organizátora aktivačnej činnosti.
7. Krátiť paušálny príspevok podľa bodu 5 o pomernú časť za každý deň neprítomnosti na mieste vykonávania aktivačnej činnosti na základe evidencie dochádzky.

## **B. Práva a povinnosti UoZ**

1. Vykonávať dohodnutú aktivačnú činnosť za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce podľa dohodnutých podmienok v zmysle čl. II písm. A bod 1 tejto dohody ako aj vnútorných podmienok a predpisov právnickej osoby (PO) alebo fyzickej osoby (FO), u ktorej sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva (ďalej len PO/FO).
2. Oznámiť úradu nástup na dočasnú pracovnú neschopnosť, odmietnutie vykonávania alebo predčasné ukončenie aktivačnej činnosti, resp. iné dôvody nevykonávania aktivačnej činnosti **do 3 pracovných dní** od vzniku jednej z týchto skutočností.
3. Oznámiť úradu **do 3 pracovných dní** každú zmenu oproti predchádzajúcemu zápisu v evidencii UoZ.
4. UoZ vykonávajúci aktivačnú činnosť, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, je povinný oznámiť každý príjem, ktorý môže mať vplyv na vznik nároku na dávku v hmotnej núdzi a na jej výšku.
5. Dodržiavať vnútorné predpisy PO/FO, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti, s ktorými bol UoZ preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť pre PO/FO.

6. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky. Oznámiť PO/FO, v ktorej UoZ aktivačnú činnosť vykonáva, dôvody neprítomnosti na aktivačnej činnosti v dohodnutom čase.
7. V prípade požiadavky PO/FO na vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má UoZ právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie aktivačnej činnosti vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu aktivačnej činnosti ako bol dohodnutý v Čl. II písm. A bode 1 tejto dohody. Ak PO/FO nerešpektuje oprávnené a odôvodnené odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti, ktoré by bolo aj v rozpore s touto dohodou, je UoZ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť úradu.
8. UoZ súhlasí s poukazovaním mesačného paušálneho príspevku  
poštovou poukážkou na adresu trvalého pobytu uvedeného v žiadosti  
o poukazovanie príspevku doručenej úradu.
9. V prípade neoprávneného poskytnutia, resp. vyplatenia príspevku za obdobie, počas ktorého UoZ už nespĺňal podmienky nároku na paušálny príspevok, je UoZ povinný neoprávnené vyplatený príspevok bez vyzvania alebo na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť.
10. UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti zostáva v evidencii UoZ so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z tejto skutočnosti vyplývajú. UoZ je povinný aktívne si hľadať zamestnanie a aktívne hľadanie zamestnania osobne preukazovať úradu najmenej raz za kalendárny mesiac v termíne a na mieste určenom úradom. UoZ je povinný byť úradu k dispozícii na účely sprostredkovania zamestnania, alebo účasti na iných aktívnych opatreniach na trhu práce do 3 (troch) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy alebo ústneho vyzvania pri osobnom kontakte s UoZ.

### **Článok III.**

#### **Ukončenie dohody**

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.
3. Ak sa účastníci nedohodnú podľa bodu 2, ktorýkoľvek účastník môže vypovedať dohodu aj bez udania dôvodov s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúceho účastníka dohody o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
5. Za vážne porušenie podmienok dohody zo strany UoZ sa považuje nedodržanie Čl. II písm. B bod 1 až 6 tejto dohody.

6. Dôvodom pre ukončenie dohody môže byť aj vyradenie UoZ z vykonávania aktivačnej činnosti podľa čl. II písm. A bod 3, vyradenie z evidencie UoZ, zmena právnych predpisov, ukončenie dohody uzatvorenej medzi úradom a PO/FO, zaradenie UoZ na iné aktívne opatrenia trhu práce (napr. na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, zapracovanie a pod.) alebo dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti, ktorá trvá viac ako 30 kalendárnych dní; v týchto prípadoch úrad písomne oznámi UoZ ukončenie dohody.

#### Článok IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť nevstupuje UoZ do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na výkon práce pri aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktivačnej činnosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
2. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti môže úrad akceptovať práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, doloženú písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.
3. UoZ berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti počas výkonu aktivačnej činnosti, FO/PO nemôže namiesto neho prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 (dve) a UoZ 1(jedno) vyhotovenie. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom začatia aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať písomnú formu dodatku.
6. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
7. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Rimavskej Sobote dňa: 27.01.2011

.....  
UoZ

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
RIMAVSKÁ SOBOTA  
-3-

.....  
JUDr. Lívia Koóšová  
riaditeľka úradu PSVR

Za správnosť: Monika Stojková