



## **D O H O D A**

**o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby  
podľa § 52a ods. 11 zákona č. 5/2004 Z. z.**

**o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov**

**(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**

**č. 10 /6/§ 52a/2011 NP V-2**

**uzatvorená medzi**

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

**Sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

**V zastúpení: JUDr. Líviou Koóšovou, riaditeľkou**

**IČO: 37949608**

**Štátna pokladnica**

**DIČ: 2021763293**

**(ďalej len „úrad“)**

**číslo účtu: 7000132072/8180**

**a**

### **uchádzačom o zamestnanie**

**Meno, priezvisko, titul: Katarína Lubajová**

**Trvalý pobyt:**

**Dátum narodenia:**

**a spoločne „účastníci dohody“**

**č. OP: (ďalej len „UoZ“)**

### **Článok I.**

#### **Účel dohody**

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce.

### **Článok II.**

#### **Predmet dohody**

#### **A. Práva a povinnosti úradu**

1. Zaradiť UoZ do aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „aktivačná činnosť“), ktorá sa bude vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne, a to

u PO, resp. FO: DD a DSS Rimavská Sobota

v termíne od **01.02.2011** do **31.07.2011**

Druh aktivačnej činnosti (§ 52 a ods.1 písm. a): **informátor**

2. Stanoviť primeraným spôsobom plnenie podmienky podľa § 34 ods. 5 a 7 zákona o službách zamestnanosti a poskytovať primeraným spôsobom pre UoZ služby zamestnanosti zamerané na sprostredkovanie zamestnania.
3. Vyradiť UoZ z účasti na aktivačnej činnosti, ak jeho dočasná pracovná neschopnosť počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní; tiež ak poruší ustanovenie uvedené v Čl. II písm. B bod 5 a 6 tejto dohody. Vyradenie UoZ z účasti na aktivačnej činnosti podľa tohto bodu nemá za následok jeho vyradenie z evidencie UoZ.
4. Vyradiť UoZ z evidencie UoZ pre nespoluprácu, ak predčasne ukončí účasť na aktivačnej činnosti pred dohodnutým termínom bez vážnych dôvodov, alebo sa nedostaví na úrad za účelom podľa § 34 ods. 5 a 7 zákona o službách zamestnanosti.
5. Počas vykonávania aktivačnej činnosti poskytnúť UoZ **paušálny príspevok** vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania aktivačnej činnosti.
6. Poukazovať UoZ paušálny príspevok za predchádzajúci mesiac najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje, na základe dokladov preukazujúcich účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti, predložených zo strany organizátora aktivačnej činnosti.
7. Krátiť paušálny príspevok podľa bodu 5 o pomernú časť za každý deň neprítomnosti na mieste vykonávania aktivačnej činnosti na základe evidencie dochádzky.

## **B. Práva a povinnosti UoZ**

1. Vykonávať dohodnutú aktivačnú činnosť za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce podľa dohodnutých podmienok v zmysle čl. II písm. A bod 1 tejto dohody ako aj vnútorných podmienok a predpisov právnickej osoby (PO) alebo fyzickej osoby (FO), u ktorej sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva (ďalej len PO/FO).
2. Oznámiť úradu nástup na dočasnú pracovnú neschopnosť, odmietnutie vykonávania alebo predčasné ukončenie aktivačnej činnosti, resp. iné dôvody nevykonávania aktivačnej činnosti **do 3 pracovných dní** od vzniku jednej z týchto skutočností.
3. Oznámiť úradu **do 3 pracovných dní** každú zmenu oproti predchádzajúcemu zápisu v evidencii UoZ.
4. UoZ vykonávajúci aktivačnú činnosť, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, je povinný oznámiť každý príjem, ktorý môže mať vplyv na vznik nároku na dávku v hmotnej núdzi a na jej výšku.
5. Dodržiavať vnútorné predpisy PO/FO, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti, s ktorými bol UoZ preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť pre PO/FO.
6. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky. Oznámiť PO/FO, v ktorej UoZ aktivačnú činnosť vykonáva, dôvody neprítomnosti na aktivačnej činnosti v dohodnutom čase.

